學校資源管理的誠信守則

廉政公署防止貪污處

利益衝突

"…當員工的「私人利益」 與其學校的利益出現衝突…"



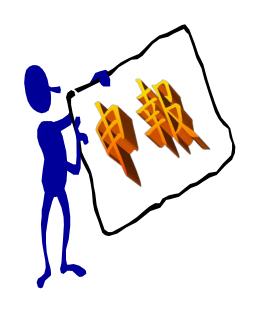
利益衝突



- 「陽光測試」
- 社會人士的看法
- 員工有申報的責任

處理利益衝突

- 避免發生利益衝突
- 申報表面上及實際上的利益衝突情況
- 遵照上級指示處理有關事項
- 記錄利益衝突的申報及處理方法



學校人事管理的 防負建議

主要範疇

• 職員招聘

•工作表現評核

• 職員晉升

貪污及舞弊風險

- 濫用職權,偏幫親友
- 缺乏適當程序
- 缺乏透明度
- 利益衝突

職員招聘 - 防貪建議重點

- 訂明入職要求,並由管理人員批核
- 公開招聘
- 記錄所有申請書
- 訂明篩選應徵者參加面試的準則
- 面試小組應按照既定準則挑選合適應 徵者
- 申報利益衝突

工作表現評核 - 防貪建議重點

- 實施公開透明的工作表現評核制度
- · 使用既定評核準則、劃一的工作表現 評核表格
- 列出負責評核和覆核評核報告的各級督導人員的名單和責任
- · 向受評核的員工展示評核報告內的評 語
- 設立員工申訴渠道

職員晉升 - 防貪建議重點

- 制訂及公布晉升的資格
- ·成立晉升委員會
- ·晉升報告應由管理人員批核
- ·盡快公布晉升結果
- ·為落選者設立覆核渠道
- ·申報利益衝突



採購 - 常見問題

- 泄漏報價資料
- 偽造報價單
- 銷毀最低價報價單
- 沒有定明物品規格或服務要求、規格含糊 不清、指定品牌
- ·甄選前已內定供應商
- •接收不合規格/數量貨品
- 拆單

採購 - 防貪建議重點

- 物有所值,公平競爭,高透明度,責任承担
- 訂明採購及處理利益衝突的指引
- 制定清晰的採購或招標規格
- · 擬備供應商名單,按公平分配原則選取公司參 與競投
- · 釐定評審準則,如價格並非唯一考慮,應事先 決定各項準則的比重
- ·預定收貨準則
- ·管理人員的審查/獨立審查

學校資產/存貨管理

資產/存貨管理 - 常見問題

- 沒有為資產與存貨作清晰紀錄及定期 盤點
- 沒有就遺失物品向管理層報告
- 學校用具作私人用途
- 佔有學校用品
- 佔有學校棄置用具

資產/存貨管理 - 防貪建議重點

- 為一切屬於學校的資產與存貨作清晰紀錄,並作定期盤點
- 儘可能訂明學校用具的使用政策,例如只可作公務用途
- 就學校棄置用具作妥善審批,包括其棄置安排

學校財務賬目管理原則

學校財務賬目管理原則

- · 準確記錄與憑證 按交易事實作出 記錄,並獲得有關單據作憑證
- · 遵照既定會計標準或處理程序 按學校既定程序與會計標準處理財務賬目
- ·記錄要獨立、清晰 清楚紀錄學校的交易與活動,遇有學校與其他團體合作活動,應謹慎分清賬目

學校管治與內部監控」 防貪錦囊

防貪錦囊

- 學校管治
- 誠信管理
- 內部監控
- 採購
- 商業活動

- 人事管理
- 取錄學生
- 籌款,捐贈和贊助
- 校舍維修

防貪錦囊



✓ 信任的網站



謝謝